

Согласовано:  
Начальник Управления культуры

Д.Н.Марчук



Утверждаю:

Директор МУДО ДМШ №1

И.В. Смольянова

Приказ № 91/7 от 1.11.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных образовательных услугах и иных видах**  
**деятельности, приносящей доход, предоставляемых**  
**Муниципальным учреждением дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа № 1» Копейского городского округа**  
**(МУДО ДМШ № 1 КГО)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Копейского городского округа, Уставом МУДО ДМШ №1 КГО в целях внедрения новых видов услуг, передового опыта и совершенствования работы МУДО ДМШ №1 (далее – Школа), мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок использования, учета и отчетности доходов от оказания платных образовательных услуг и иных видов деятельности приносящей доход Школы.
- 1.3. Дополнительные платные образовательные услуги вводятся в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, расширения перечня предоставляемых услуг, увеличения оплаты труда работников и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за Школой.
- 1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.
- 1.5. Виды платных образовательных услуг и иных видов деятельности приносящей доход определяются в соответствии с направлением уставной деятельности Школы. Услуги, не относящиеся к уставной деятельности, не могут включаться в перечень платных услуг.
- 1.6. Школа обязана обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией: о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

1.7. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Школы.

## **2. Порядок учёта и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящей доход.**

2.1. Цены на платные образовательные услуги и иные виды деятельности, приносящие доход, Школа устанавливает в соответствии с перечнем платных услуг, который утверждается нормативно правовым актом органа местного самоуправления и приказом директора МУДО ДМШ №1 КГО. Финансовый учёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящей доход, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на соответствующий финансовый год осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры и дополнительного образования», на основании договора на бухгалтерское обслуживание, заключенного со Школой.

2.2 Денежные средства, получаемые Школой от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, зачисляются в местный бюджет и в полном объеме учитываются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.3 Школа осуществляет расходование средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг и иных видов деятельности приносящей доход, в соответствии с утвержденным директором и согласованным с Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и направляются на:

1) выплаты работникам Школы (на оплату труда работников, включая премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, осуществление им иных выплат (материальной помощи), командировочные расходы, начисления на выплаты по оплате труда);

2) расходы на закупку товаров, работ, услуг для нужд Школы, в том числе:

- приобретение оборудования, компьютерной техники, оргтехники, мебели, учебно – методической и нотной литературы, учебных пособий и другого имущества для развития материально-технической базы Школы;

- закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- закупку товаров, работ и услуг в целях содержания и ремонта зданий, помещений, оборудования и имущества (текущего и капитального);
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на услуги связи и интернет;
- расходы на подписку периодической печати;
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая хозяйственные и канцелярские товары, другие расходные материалы;
- осуществление противопожарных мероприятий;
- прочие расходы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Школы;
- уплата налогов, госпошлин, различных платежей в бюджеты всех уровней, штрафов и пеней;

2.5. План финансово-хозяйственной деятельности, тарификация, штатное расписание составляются Школой и согласовываются с Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств). Директор Школы вправе вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности. Перераспределение средств по статьям расхода и распределение дополнительного полученного дохода, также согласовываются с главным распорядителем.

2.6. Статистический и бухгалтерский (финансовый) учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности ведется отдельно от основной деятельности и представляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

### **3. Порядок оплаты**

- 3.1. Цены на платные образовательные услуги и иные виды деятельности, приносящие доход, Школа устанавливает в соответствии с перечнем платных услуг, который утверждается нормативно правовым актом органа местного самоуправления и утверждается приказом директора МУДО ДМШ №1 КГО
- 3.2. Перечень платных услуг (Приложение №1)
- 3.3. в подготовительном классе на основании заявления родителей обучающихся детей для индивидуальных занятий, составляется приказ о начислении оплаты и табель учета рабочего времени за обучение игре на инструменте (вокалу).
- 3.4. В случае отсутствия обучающегося на занятиях на подготовительном отделении по уважительной причине (листок нетрудоспособности - справка из лечебного учреждения более 7 календарных дней; карантин; заявление родителей – по семейным обстоятельствам), Школа производит перерасчет оплаты подготовительного отделения путем вычета количества календарных дней, согласно «листка нетрудоспособности, приказа управления культуры на основании штаба по координации проведения

мероприятий по профилактике распространения ОРВИ и гриппа, заявления родителей» из общего числа календарных дней посещения.

#### **4. Пожертвование и дарение**

4.1. Школа имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от юридических и физических лиц. Доходы, полученные по договорам пожертвования считаются целевыми средствами, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и направляются на:

1) расходы на закупку товаров, работ, услуг для нужд Школы, в том числе:

- приобретение оборудования, компьютерной техники, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, учебно-методической литературы, учебных пособий и другого имущества для развития материальной базы. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы;
- закупку товаров, работ и услуг в целях содержания и ремонта зданий, помещений, оборудования и имущества (текущего и капитального);
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая хозяйственные и канцелярские товары, другие расходные материалы;
- прочие расходы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Школы;
- поощрение преподавателям за участие в конкурсах, фестивалях различного уровня;
- командировочные расходы преподавателей и обучающихся на участие в конкурсах, фестивалях различного уровня;
- оплата организационного взноса, транспортных расходов, проживание обучающихся Школы.

4.2. Школа ведет учет всех операций по использованию пожертвованного и подаренного имущества или средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению», приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

- 4.3. Школа обязана использовать доходы, полученные по договорам пожертвования в течение одного года после окончания налогового периода, в котором они поступали.
- 4.4. С каждым родителем (законным представителем) обучающегося ребенка по приказу Школы заключается договор на обучение на подготовительном отделении на учебный год (9 учебных месяцев).
- 4.5. На индивидуальные занятия, по желанию родителей (законных представителей) обучающегося ребенка заключается разовый договор на один урок (академический час) или более уроков.
- 4.6. В случае изменения цен на платные услуги, составляется дополнительное соглашение к договору на обучение по дополнительным образовательным программам.

## **5. Ответственность**

5.1. Управление культуры, на правах учредителя, осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности Школы.

5.2. Управление культуры, вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения (или) противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Ответственность за порядок учета и отчетности средств от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности несет главный бухгалтер.

5.4. Ответственность за распределение и использование средств от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности несет директор Школы.