

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
Копейского городского округа

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
О пользовании библиотечно-информационными ресурсами
В МУ ДО ДМШ №1 КГО

I. Общие положения

- 1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МУ ДО ДМШ №1 КГО (далее – Школа) состоят из библиотечного фонда, системы каталогов и картотек, ресурсов Интернет.
- 1.2. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35), Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом МУ ДО ДМШ №1 КГО.
- 1.4. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационными ресурсами МУ ДО ДМШ №1 КГО.

II. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

- 2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов Школы являются все участники образовательного процесса.
- 2.2. Педагогические работники, обучающиеся Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в МУ ДО ДМШ №1 КГО:

2.3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Школы:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.3.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря.

2.3.4. Совершеннолетние пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, книг, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными.

2.3.5. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.4. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет в МУ ДО ДМШ №1 КГО:

2.4.1. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в Школе (при наличии технической возможности) в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе).

2.4.2. Пользователям (при наличии технической возможности) информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ: посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять

информацию, порочащую честь и достоинство граждан; использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным работником библиотеки;

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров.

2.4.3. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;

- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;

- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.5. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Школы:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

III. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

3.1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам.

3.1.1. Запись в библиотеку происходит после выхода приказа о зачислении обучающихся и принятии на работу преподавателей. Обучающиеся записываются в библиотеку на основании документов, удостоверяющих их личность, которые предоставляются родителями или лицами, под опекой которых они состоят.

3.1.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.1.3. Пользователь может в течение одного учебного года иметь на своем читательском формуляре одновременно 8-15 экземпляров произведений печати или иных материалов до конца учебного года. Пользователь, не сдавший издания в установленный срок, считается должником. Читатели, не сдавшие литературу в установленный срок и не прошедшие перерегистрацию, лишаются права пользования библиотекой.

Перерегистрация читателей производится 1 сентября каждого года.

Количество дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекой.

Книги и ноты, имеющиеся в библиотеке в ограниченном количестве, выдаются пользователям на срок, установленный библиотекой.

3.1.4. Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на абонементе экземпляр книги или другого выданного издания в своем читательском формуляре. При возврате произведений печати или иных материалов в библиотеку расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника. Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи пользователю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки и приема их библиотечным работником. Ежегодно по окончании учебного года пользователи обязаны сдать в библиотеку всю полученную литературу.

3.2. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в МУ ДО ДМШ №1 КГО:

3.2.1. Пользование Интернетом в Школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

3.2.2. Директор школы несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в образовательном учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в Школе.

3.2.3. Точки доступа к сети Интернет оборудуются в библиотеке (при наличии технической возможности). Доступ к информационным ресурсам Интернет в библиотеке Школы осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя.

3.2.4. При использовании сети Интернет в Школе предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу

3.2.7. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;

3.2.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

IV. Ответственность пользователей за нарушение правил пользования библиотечно-информационными ресурсами

4.1. Пользователи, нарушившие настоящие правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность несовершеннолетних пользователей несут их родители (законные представители)

5.3. Пользователи, нарушившие настоящие правила, могут быть лишены права пользования библиотечно-информационными ресурсами на срок от 1 месяца до полного лишения пользования библиотекой.